


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Касимовский нефтегазовый колледж»

Согласовано

Совет колледжа

Протокол № 1/2018 от 20.08.2018 г.

Зам. председателя Совета Колледжа

 Н.В. Козина

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «КНГК»

М.В. Васильев

20/18 г.



**Положение об организации учебно-воспитательной
работы со студентами в
ОГБПОУ «КНГК»**

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы со студентами ОГБПОУ «Касимовский нефтегазовый колледж».

1.2. Общее руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по ОВ и ВР.

1.3. Подразделение по воспитательной работе создаётся с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в колледже, содействия охране их прав; для проведения профилактической работы по предупреждению социальнегативных явлений среди студентов колледжа, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Руководство воспитательной работой осуществляется на основании Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, Семейного кодекса РФ, Закона РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устава колледжа и других нормативных документов.

II. Основные задачи.

2.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения:

- определение приоритетов воспитательной работы;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося, студента;
- осуществление личностного развития студентов, их морально-эстетического воспитания; формирование и развитие активной жизненной позиции; гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;
- выработка у студентов навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
- организация взаимодействия сообщества колледжа с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.

2.2. Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике социальнегативных явлений среди студентов.

2.3. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления колледжа;

2.4. Развитие общественной активности в студенческой среде; поддержка самоорганизации студентов в решении важнейших проблем жизнедеятельности в колледже; создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодёжной политики в колледже, более активного созидательного включения молодёжи в социально-экономическую и культурную жизнь колледжа и общества; реализация общественно значимых инициатив молодёжи, общественно полезной деятельности, творческих объединений; раскрытие инновационного потенциала в интересах развития молодёжи.

III. Структура подразделения по воспитательной работе.

3.1. В состав Подразделения входит заместитель директора по ОБ и ВР, ответственное лицо за воспитательную работу, Совет классных руководителей, Студенческий Совет колледжа.

VI. Функции подразделения по воспитательной работе.

4.1. Подразделение осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной работы со студентами Колледжа; организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
 - организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов;
 - выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи; организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах;
 - изучение морально-психологического состояния студентов, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах;
 - индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
 - организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
 - оформление информационных стендов;
- 4.2. Документация и отчетность Подразделения:
- Концепция воспитательной работы, утвержденная директором колледжа;
 - Годовой план воспитательной работы, утвержденный директором Колледжа;
 - Годовой отчет по воспитательной работе;
 - Протоколы заседаний Студенческого совета.

5. Обязанности специалистов подразделения по воспитательной работе.

5.1. Заместитель директора по ОБ и ВР осуществляет:

- организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию взаимодействия специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрация муниципальных образований и т.д.)
- организацию работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации; организацию деятельности Совета классных руководителей и организационно-методическую помощь деятельности Студенческому совету колледжа.
- организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально-значимых.
- сотрудничество с творческими коллективами колледжа,

- организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка колледжа, оказания помощи студентам в организации бытовых условий.

- выявление студентов, находящихся в трудных жизненных ситуациях и социально опасном положении

5.2. Ответственное лицо по воспитательной работе осуществляет и планирует:

- работу со студентами, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов,

- оказание методической помощи специалистам подразделения в работе со студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

- оказание помощи в период адаптации студентов нового набора;

- оказание квалифицированной помощи подросткам в саморазвитии, самооценке, самоутверждения, самореализации;

- работу по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, психокоррекции и консультированию студентов;

- участие в формировании здоровьесберегающих факторов, и профилактики социально-негативных явлений;

содействие творческому развитию одарённых студентов; консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

5.4. Классный руководитель выполняет:

организацию воспитательной, в том числе работу по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в коллективе учебной группы;

контроль учебной деятельности студентов колледжа, посещаемости и успеваемости ;

содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания ; организацию работы с родителями; пропаганду здорового образа жизни; изучения склонностей и интересов студентов; организацию общественно - полезной деятельности студентов; создания благоприятной микросферы и морально - психологического климата в студенческом коллективе ; ,

организацию занятости студентов в каникулярное и внеурочное время; контроль и редакцию творческой инициативы студентов, контроль условий проживания студентов в СВЦ.

5.5. Председатель Студенческого Совета осуществляет:

организацию работы Студенческого Совета колледжа;

во влечению студентов колледжа в социально значимые мероприятия;

6. Права подразделением по воспитательной работе

Члены подразделения имеют права:

получать от Администрации и других структурных подразделений колледжа материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящий в комплектацию Подразделения ;

Принимать участие в работе педагогического и методических советов колледжа , Совета классного руководителей , Студенческого Совета и других совещаний , на которых обсуждаются вопросы , имеющие отношение к вне учебной и воспитательной работе со студентами колледжа ;

представлять в различных органах по вопросам , связанным с организацией воспитательной работы со студентами ;

осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;

обращаться, в случае необходимости , через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам , связанным с оказанием помощи студентам ;

готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса колледжа ;

осуществлять взаимодействие с органами государственной власти , ответственными за реализацию молодёжной политики ;

посещать уроки, внеклассные мероприятия колледжа и Социально-воспитательного центра;

выступать с обращением опыта воспитательной работы на различных уровнях;

иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

7. Ответственность Подразделения по воспитательной работе

7.1 Ответственность за современное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определённых настоящим Положением, несёт ответственное лицо за воспитательную работу студентов.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.