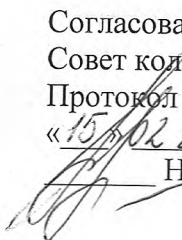


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Касимовский нефтегазовый колледж»

Согласовано
Совет колледжа
Протокол

«15/02/2021 № 2»
Н.В.Козина



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «КНГК»
М.В.Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете классных руководителей
ОГБПОУ «Касимовский нефтегазовый колледж»

1. Общее положения.

- 1.1 Совет классных руководителей Колледжа (далее – Совет) ОГБПОУ «Касимовского нефтегазового колледжа», координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №64, настоящим Положением.
- 1.3 Совет создается из числа классных руководителей 1-4 курса.
- 1.4 Возглавляет Совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора колледжа.
- 1.5 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Совета определяются в соответствии с целями и задачами колледжа.

2. Цели и задачи Совета.

- 2.1 Обеспечение и выполнение единых принципиальных подходов к работе классных руководителей.
- 2.2 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.3 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательной деятельности в образовательном пространстве колледжа.
- 2.5 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.6 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.
- 2.7 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- 2.8

3.Функции Совета.

3.1 Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями в колледже,
- организует их взаимодействие, обмен опытом работы по вопросам воспитания, ведению документации и т.д.)

3.2 Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей колледжа.
- содействует развитию единого воспитательного пространства.

3.3 Аналитико – прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы колледжа, динамику ее развития,
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации студентов в образовательном пространстве колледжа.

4.Функциональные обязанности руководителя Совета.

4.1 Руководитель Совета отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета;
- своевременное составление документации о работе совета и проведенных мероприятиях;

4.2 Руководитель совета организует:

- взаимодействие классных руководителей;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей колледжа;
- консультации по вопросам воспитательной работы.

4.3 Руководитель Совета:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы колледжа.

5.Правила Совета классных руководителей.

5.1 Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в колледже,
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте в вопросах воспитания;
- рекомендовать к поощрению отдельных классных руководителей;
- контролировать своевременность переподготовки классных руководителей;
- обращаться за консультацией по проблемам воспитания к педагогу – психологу;

- получать информацию по вопросам воспитания и организации работы с родителями от директора колледжа и зам.директора.

6. Обязанности членов Совета.

6.1 Каждый член Совета обязан:

- участвовать в разработке открытых мероприятий,
- принимать активное участие по обмену опытом,
- повышать свою квалификацию;
- знать нормативно-правовые документы в части организации воспитательной деятельности.

7. Режим работы Совета.

7.1 Совет планирует свою работу на учебный год.

7.2 За учебный год проводится не менее 4 заседаний.

7.3 В конце учебного года, не позднее 30 июня, руководитель совета анализирует работу и делает отчет о проделанной работе.

8. Документация руководителя Совета.

- список классных руководителей;
- годовой план работы Совета;
- протокол заседания Совета;
- аналитический материал (копии справок, приказы и т.д)
- инструктивно – методические документы, регламентирующие воспитательную работу.