

Министерство образования и молодежной политики
Рязанской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Касимовский нефтегазовый колледж»

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
протокол № 1
от «15» февраля 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Васильев М.В.
«15» февраля 2022г.
М.П.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2022/2023 учебный год

г. Касимов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОГБПОУ «КНГК»
на 2022/2023 учебный год**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ОГБПОУ «КНГК», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Касимовский нефтегазовый колледж» (далее – колледж) на 2022/2023 учебный год.

2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общего или среднее общее образование.

3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием на обучение в колледж осуществляется с соблюдением прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и

подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения в колледже за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по соответствующим специальностям.

В связи с вышеуказанным колледж объявляет прием обучающихся на 2022/2023 учебный год по следующим специальностям:

по очной форме обучения:

на базе основного общего образования:

- со сроком обучения 3 года 10 месяцев:

«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»,

«Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»,

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,

«Информационные системы и программирование»,

«Переработка нефти и газа»,

- со сроком обучения 2 года 10 месяцев:

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

8. Кроме того, сверх установленных контрольных цифр, финансируемых за счет средств областного бюджета, колледж осуществляет **набор студентов по договорам** об оказании платных образовательных услуг:

на базе основного общего образования:

- со сроком обучения 2 года 10 месяцев:

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

- со сроком обучения 3 года 10 месяцев

«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,

«Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»,

«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»,

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

«Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»,

«Переработка нефти и газа»,

«Информационные системы и программирование».

на базе среднего общего образования:

- со сроком обучения 1 год 10 месяцев:

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

- со сроком обучения 2 года 10 месяцев:

«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»,

«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,

«Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»,

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

«Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»,

«Переработка нефти и газа»,

«Информационные системы и программирование».

по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования:

- **со сроком обучения 2 года 10 месяцев:**

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

- **со сроком обучения 3 года 10 месяцев:**

«Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

1. Для организации приема создается приемная комиссия колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а так же личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый директором колледжа.

4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием на обучение (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2. Прием документов начинается 17 июня.

Прием заявлений в колледж **на очную форму** обучения осуществляется до 15 августа, **на заочную форму** - до 5 сентября.

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, «Об образовании в Российской Федерации» - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, вправе представить оригинал или копию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию этого договора с предъявлением его оригинала.

3.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

6. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2 настоящего раздела.

7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Поскольку в колледже не проводится обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, зачисление проводится в порядке, предусмотренном разделом IV настоящих Правил, без вступительных испытаний.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

Оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации должны быть предоставлены до 17 августа (при очной форме обучения) и до 9 сентября (при заочной форме обучения).

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (<http://kngk.info.ru>).

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4. Критерием учета результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл документа об образовании (с округлением до 0,01) по всем общеобразовательным предметам.

5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, зачисление в колледж осуществляется с учетом следующих факторов:

1) Наличие договора о целевом обучении;

2) Результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается приложением 2 к настоящему Правилам.

5.1. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также равенстве по критериям (факторам), указанным в пункте 5 настоящего раздела, зачисление в колледж осуществляется исходя из более ранней даты подачи заявления о приеме в колледж.

6. Сроки зачисления:

зачисление в колледж проводится на очную форму обучения - 22 августа, на заочную форму обучения - 12 сентября.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется **до 1 декабря текущего учебного года.**

Сроки подачи заявлений и зачисления

№ п/п	Форма обучения	Прием документов	Сроки подачи оригиналов документов об образовании	Размещение на сайте по фамильного перечня лиц с указанием кол- ва баллов	Размещение на сайте приказа о зачислении
1	Очная форма обучения	17 июня по 15 августа	Не позднее 17 августа	20 августа	22 августа
2	Заочная форма обучения	17 июня по 5 сентября	Не позднее 9 сентября	10 сентября	12 сентября

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Порядок учета индивидуальных достижений при приеме на обучение

1. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.
2. Баллы начисляются поступающему при условии:
 - что поступающим указаны сведения о наличии индивидуальных достижений (с указанием сведений о них);
 - представления документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений.
3. Срок представления поступающим сведений о наличии индивидуальных достижений (с указанием сведений о них) и документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, – не позднее срока завершения приема документов для каждой категории поступающих.
4. Для учета и оценки индивидуальных достижений поступающих создаются специальные комиссии, утверждаемые приказом директора.

№ п/п	Индивидуальное достижение	Баллы
1	<i>наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»:</i> - наличие статуса победителя и/или призера в международных и всероссийских олимпиадах, - наличие статуса победителя и/или призера в областных, межмуниципальных, городских олимпиадах, - наличие статуса победителя и/или призера иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,	<i>Суммарно не более 5 баллов:</i> 5 баллов 4 балла 3 балла

	физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»:	5 баллов
3	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	5 баллов
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	5 баллов
5	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	4 балла