

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Касимовский нефтегазовый колледж»

(ОГБПОУ «КНГК»)

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа Протокол 16.11.2018 № 10.

Зам.председателя совета колледжа

Н.В.Козина

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации
председатель.

16.11.2018 Чурмасова И.Н



ПОДТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.В.Васильев

г.

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Настоящее положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и обучающихся ОГБПОУ «КНГК» и гарантии конфиденциальности сведений, представленных обучающимся в учебное заведение, а также сведений, представленных работником работодателю.

1.3 Сведения о персональных данных работников и обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.4 Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном действующим законодательством порядке.

2. Основные понятия

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к данному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая ОГБПОУ «КНГК» в связи с трудовыми отношениями, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата и место рождения работника;
- адрес работника;
- семейное, социальное, имущественное положение работника;
- образование, профессия работника;
- доходы, имущество и имущественные обязательства работника;
- другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

Персональные данные обучающегося - это информация, относящаяся к данному обучающемуся, необходимая учебному заведению для осуществления образовательного процесса. Под информацией об обучающемся учреждения понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося (информация о частной жизни, личная и семейная тайна и т.д.), позволяющие идентифицировать его личность (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, другая информация и т.д.).

Субъект персональных данных – работники, обучающиеся ОГБПОУ «КНГК» и/или их законные представители.

Оператор – ОГБПОУ «КНГК», самостоятельно организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных работника, обучающегося - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия работника, обучающегося или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действие, направленное на передачу персональных данных работников, обучающихся неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действие (операция) с персональными данными, совершаемое уполномоченным должностным лицом ОГБПОУ «КНГК» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для

уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников и обучающихся.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, обучающемуся.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия или по просьбе субъекта персональных данных (работника, обучающегося).

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Состав персональных данных субъектов

3.1 Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ОГБПОУ «КНГК» должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим уважительным причинам;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.2 При оформлении работника кадровой службой заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

3.3 В кадровой службе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- Документы, содержащие персональные данные работников:
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- карточки Т-2, договоры с работниками.
- Документация по организации работы:
- приказы, распоряжения, указания руководства колледжа.

3.4 В состав персональных данных обучающегося ОГБПОУ «КНГК» входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Число, месяц, год и место рождения;
- Гражданство;
- Паспортные данные;
- Место жительства;

- Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- Информация из документа воинского учета;
- Информация из документов: об образовании, сведения о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ) и (или) результатах иных вступительных или аттестационных испытаний;
- Семейное положение (в т.ч. информация из свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния), состав семьи;
- Сведения о состоянии здоровья (справка №086/у, информация из справки МСЭ);
- Номер контактного телефона;
- Биометрические данные (фотография);
- Сведения из документов о награждении почетными грамотами, дипломами и др.;
- Персональные идентификационные номера зачетной книжки и студенческого билета;
- Номер лицевого счета для перечисления стипендии;
- Информация о договорных отношениях (для поступающих по целевому приему и на платной основе);
- Информация о поощрениях, взысканиях;
- Информация об участии в студенческих программах (иных программах);
- Информация для работодателя, подтверждающая факт обучения, сроки обучения, подлинность диплома.

3.5 Персональные данные обучающегося содержатся в заявлении (о допуске обучающегося к вступительным испытаниям и участию в конкурсе) и приложенных к данному заявлению документах, личном деле обучающегося, которое хранится в учебной части колледжа.

4. Организация обработки персональных данных субъектов

4.1 Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее (в письменной форме) и от него должно быть получено письменное согласие.

4.2 Должностное лицо оператора обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.3 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.4 Обработка указанных в пункте 4.3 настоящего Положения персональных данных субъектов персональных данных оператором возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.5 Оператор вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

4.6 Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

Для несовершеннолетних обучающихся требуется согласие родителей на обработку персональных данных их самих и их детей.

4.7 Субъект персональных данных представляет достоверные сведения о себе. Уполномоченные должностные лица проверяют достоверность сведений.

4.8 Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;

4.9 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор, его полномочные представители при обработке персональных данных субъекта персональных данных должны выполнять следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

➤ При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

➤ При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

➤ Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

➤ Иные требования, предусмотренные ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10 Работники и обучающиеся должны быть ознакомлены под расписку с Положением оператора, устанавливающим порядок обработки персональных данных.

5. Передача персональных данных

5.1 Порядок передачи оператором персональных данных субъекта персональных данных

5.1.1 Персональные данные субъекта персональных данных не могут быть переданы оператором третьей стороне. Исключением из данного правила являются следующие случаи:

➤ . выдача субъектом персональных данных письменного согласия на передачу персональных данных третьей стороне;

➤ . обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

➤ . другие случаи, установленные федеральным законодательством.

5.1.2 При передаче персональных данных о субъекте персональных данных (работнике) оператор должен соблюдать следующие требования:

➤ . не сообщать персональные данные о субъекте персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

➤ . разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

➤ передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

➤ не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции.

5.1.3 Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в кадровой службе, а обучающихся - в учебной части.

5.1.4 Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться как на бумажных носителях, так и в электронном виде на специальных электронных носителях.

5.1.5 При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1.6 настоящего Положения) оператор до начала обработки должен представить субъекту персональных данных следующую информацию:

➤ наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

➤ цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

➤ предполагаемые пользователи персональных данных;

➤ установленные федеральным законодательством права субъектов персональных данных;

➤ источник получения персональных данных.

5.1.6 Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 5.1.5 настоящего Положения, в случаях, если:

➤ субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

➤ персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

➤ персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

➤ оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

➤ предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 5.1.5 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.1.7 Поскольку персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации, лица, получившие персональные данные работника на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральным законодательством).

5.2 Получателями персональных данных на законном основании являются:

➤ органы социального страхования, органы пенсионного обеспечения, а также иные органы, организации и граждане, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования", согласно которому отношения по обязательному социальному страхованию возникают у страхователя (работодателя) – по всем видам обязательного социального страхования с момента заключения с работником трудового договора);

➤ налоговые органы (в соответствии со ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации, выступая в качестве налогового агента работников, исчисляющего, удерживающего из средств, выплачиваемых работникам, и перечисляющего в бюджетную систему Российской Федерации соответствующие налоги, работодатель обязан представлять в налоговый орган по месту своего учета документы, необходимые для контроля за правильностью исчисления, удержания и перечисления налогов);

➤ федеральная инспекция труда (в соответствии со ст. 357 Трудового кодекса Российской Федерации государственные инспекторы труда при осуществлении государственного надзора имеют право запрашивать у работодателей и безвозмездно получать от них документы и информацию, необходимую для выполнения надзорных и контрольных функций, включая персональные данные работников);

➤ профессиональные союзы (в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и Трудовым кодексом Российской Федерации профсоюзы имеют право на получение информации от работодателей по социально-трудовым вопросам для осуществления своей уставной деятельности, а также на осуществление общественного контроля за соблюдением работодателями, должностными лицами трудового законодательства);

➤ другие органы и организации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Доступ к персональным данным

6.1 Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

- директор колледжа;
- заместители директора, главный бухгалтер;
- сотрудники структурных подразделений, назначенные приказом директора;
- субъект персональных данных – в отношении своих персональных данных.

6.2 Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных и перечень документов, в которых имеются персональные данные, определяется приказом директора.

6.3 Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции (с осуществлением предварительной подачи соответствующего запроса в адрес учреждения).

6.4 Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

6.5 Сведения об обучающемся или лице, прошедшем курс обучения в колледже, обучающемся, отчисленном за неуспеваемость, могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.6 Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого обучающегося.

7. Обязанности оператора

7.1 Обязанности оператора при сборе персональных данных

7.1.1 При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.1.2 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.1.3 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

7.2 Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей:

7.2.1 Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено другими федеральными законами.

7.2.2 К указанным в пункте 7.2.1 настоящего Положения мерам относятся следующие:

- оператором назначаются ответственные за организацию обработки персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных», настоящему Положению;
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и с настоящим Положением.

7.2.3 Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению (канцелярия, учебная часть, сайт).

7.2.4 Правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных принимаются для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2.5 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- учетом машинных носителей персональных данных;
- установлением паролей на компьютерное оборудование ответственных лиц;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.3 Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.3.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» и настоящим Положением, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.3.2 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.3.3 Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3.4 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.4 Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в колледже

7.4.1 Оператор назначает ответственных лиц за организацию обработки персональных данных работников и обучающихся.

7.4.2 Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, действуют на основании Федерального закона «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принятых в соответствии с указанными актами приказов.

7.4.3. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны:

➤ осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

➤ доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

➤ организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8. Права субъекта персональных данных

8.1 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

8.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 7.1.1 настоящего Положения.

8.1.2 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.1.3 Сведения, указанные в пункте 7.1.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.1.4 Сведения, указанные в пункте 7.1.1 предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.5 В случае, если сведения, указанные в пункте 7.1.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.1.1, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.1.6 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.1.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.1.5, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.1.4, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.1.7 Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.1.5 и 8.1.6. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

8.1.8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

8.2 Право на обжалование действий или бездействия оператора

8.2.1 Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.2 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных

Руководитель и сотрудники колледжа, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.