

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Касимовский нефтегазовый колледж»
(ОГБПОУ «КНГК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

(протокол от 09.06.2023 № 4)

 Н.В. Козина

Студенческим советом

 М.С. Пономарев

(протокол от 15.06.2023 № 17)

Советом родителей

 А.В. Шемонаева

(протокол от 15.06.2023 № 5)



ТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБПОУ «КНГК»

нефтегазовый
колледж М.В. Васильев

приказ от 16.06.2023 № 01-06-28

Педагогическим советом

(протокол от 16.06.2023 № 8)

 Н.В. Козина

Положение
о молодежном медицентре
ОГБПОУ «КНГК»

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиасектор ОГБПОУ «КНГК» (далее – Медиасектор) является добровольным студенческим общественным объединением (без образования юридического лица), представители которого входят в состав Студенческого совета ОГБПОУ «КНГК».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиасектора, порядок вступления в Медиасектор, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ОГБПОУ «КНГК» (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиасектора.

1.3. В своей деятельности Медиасектор руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиасектора осуществляется при поддержке руководства колледжа. Координацию деятельности Медиасектора осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Педагогические работники и сотрудники колледжа могут выступать в качестве консультантов Медиасектора.

1.6. Медиасектор может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи, принципы и функции деятельности Медиасектора

2.1. Цели деятельности Медиасектора:

2.1.1. Формирование качественного единого медийного пространства системы среднего профессионального образования;

2.1.2. Стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;

2.1.3. Обеспечение открытости работы органов студенческого самоуправления колледжа;

2.1.4. Активное участие в реализации единой информационной политики колледжа

2.2. Основные задачи Медиасектора:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Рязанской области и Российской Федерации;

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. Организация обучения членов Медиасектора по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. Организация участия членов Медиасектора в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте колледжа, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. Повышение престижа колледжа как на территории Рязанской области, так и за её пределами.

2.3. Принципы деятельности Медицентра:

- 2.3.1. Законность;
- 2.3.2. Активное привлечение к деятельности обучающихся;
- 2.3.3. Гласность в работе;
- 2.3.4. Соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.5. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

2.4. В соответствии с целями и задачами Медицентр осуществляет следующие функции:

- 2.4.1. Информационное наполнение аккаунтов Медицентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- 2.4.2. Подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах колледжа;
- 2.4.3. Оказание консультативно-методической поддержки обучающимся колледжа при подготовке журналистских материалов;
- 2.4.4. Фото- и видеосопровождение мероприятий и событий колледжа, а также мероприятий с участием представителей колледжа;
- 2.4.5. Производство собственной информационной продукции;
- 2.4.6. Инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- 2.4.7. Информационное сопровождение крупных проектов колледжа и проектов с участием колледжа;
- 2.4.8. Участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- 3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;
- 3.1.5. Взаимодействие с существующими в колледже медиа;
- 3.1.6. Взаимодействие с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке и на основании решения директора колледжа.

4.2. Срок работы члена Медицентра в данном статусе истекает по окончании обучения в колледже или в случае исключения члена Медицентра из состава Медицентра (п. 5.7 настоящего Положения).

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые могут формироваться по мере появления и реального функционирования различных направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц, за исключением времени каникул. Внеочередное заседание созывается по инициативе

руководителя Медицентра, по требованию не менее одной трети членов Медицентра или инициативе сотрудников колледжа.

4.7. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

Собрание Медицентра считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Медицентра.

Решения Медицентра оформляются протоколом, который подписывается руководителем Медицентра и членом Медицентра, назначенным ответственным за ведение протокола.

5. Состав Медицентра

5.1. Руководитель Медицентра избирается из числа членов Медицентра на общем собрании членов Медицентра при участии заместителя директора по учебно-воспитательной работе путем голосования простым большинством голосов в присутствии не менее 2/3 членов Медицентра. Заместитель руководителя Медицентра избирается из числа членов Медицентра путем голосования простым большинством голосов в присутствии не менее 2/3 членов Медицентра.

5.2. Обязанности руководителя Медицентра:

5.2.1. Организация и проведение заседаний Медицентра;

5.2.2. Координация работы Медицентра, в т.ч. путем утверждения планов работы (при необходимости);

5.2.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по подготовке мероприятий; по выполнению утвержденных планов работы;

5.2.4. Контроль исполнения творческих заданий, индивидуальных поручений, планов работы;

5.2.5. Непосредственное руководство Медицентра;

5.2.6. Распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.2.7. Информирование руководства колледжа о деятельности Медицентра;

5.2.8. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.2.9. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.3. Обязанности заместителя руководителя Медицентра:

5.3.1. Выполнение обязанностей руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

5.3.2. Оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения заседаний.

5.4. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медицентра имеют право:

5.5.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра, колледжа;

5.5.2. Лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.5.3. Участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.5.4. Вносить предложения в работу Медицентра и, при наличии, рабочих групп, комиссий и т.п.;

5.5.5. Привлекать к деятельности Медицентра обучающихся колледжа;

5.5.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения мероприятий Медицентра;

5.5.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от участников образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.6. Члены Медицентра обязаны:

5.6.1. Соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.6.2. Выполнять решения Медицентра;

5.6.3. Выполнять поручения руководителя Медицентра;

5.6.4. Отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.6.5. Систематически посещать собрания Медиациентра;

5.6.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.7.1. По личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.7.2. По решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей, поручений и т.п.;

5.7.3. По решению Медиациентра, если действиями члена Медиациентра нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиациентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиациентра.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, районного, регионального и всероссийского уровней.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиациентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы (при его утверждении).

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра колледж закрепляет за Медиациентром помещения (студия, редакция), может предоставлять средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае колледж не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.