


46

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Касимовский нефтегазовый колледж»
(ОГБПОУ «КНГК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол 09.01.2019 г. № 1
Зам.председателя Совета колледжа


Н.В. Козина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «КНГК»

М.В. Васильев



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

2019 г.

Учебно - информационный центр ОГБПОУ «КНГК» представляет собой комплекс собранных в отдельном помещении образовательных и информационных материалов на электронных и бумажных носителях, к которым обеспечен доступ учащихся и педагогов.

1. Общие положения

1.1. Учебно - информационный центр (далее - УИЦ) создаётся для накопления, обобщения и тиражирования справочных, методических материалов и педагогического опыта средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

1.2. УИЦ предоставляет условия для реализации принципов доступности, непрерывности образования, самостоятельности учащихся и педагогов в обучении и преподавании с использованием ИКТ.

1.3. В своей деятельности УИЦ руководствуется нормативными документами Министерства образования Российской Федерации; Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

2. Организационная структура УИЦ

2.1. УИЦ является собранием электронных образовательных и информационных ресурсов и включает:

- электронные средства обучения,
- электронные учебники;
- учебно-методические пособия, рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;
- электронные периодические издания и приложения к ним;
- информационно-библиографические базы данных, реферативные журналы, реферативные сборники, библиографические указатели, нормативная информация о коллекциях объектов (рубрикаторы, тезаурусы, авторские и предметные указатели);
- аудиовизуальные материалы;
- электронные средства обучения программные продукты, разработанные педагогами учреждения образования.

2.2. УИЦ размещается в помещении образовательного учреждения.

2.3. Оборудование УИЦ должно включать:

- компьютер для автоматизации работы методиста УИЦ;
- компьютер(ы) с доступом в Интернет для работы педагогов и учащихся;
- сканер, принтер, копир (возможно комбинированное устройство),
- коммуникационное оборудование, модем или подключения по локальной вычислительной сети учреждения образования и выхода в Интернет;
- программное обеспечение.

2.4. При наличии в учреждении образования локальной вычислительной сети, доступ к информации, содержащейся в УИЦ должен осуществляться с каждого компьютера учреждения образования.

2.5. За организацию работы и результаты деятельности УИЦ отвечает старший методист, ответственный за вопросы информатизации образования или другой сотрудник, курирующий данное направление работы, который является членом педагогического коллектива учреждения образования, входит в состав педагогического совета.

2.6. Старший методист УИЦ организует и ведет информационно-библиографические базы данных, раздел электронные периодические издания.

2.7. Техник-программист учреждения, совместно с педагогами (преподавателями) и представителем администрации, проводит отбор и формирование фонда УИЦ. Ведет единую базу данных по всем направлениям деятельности УИЦ за счет переноса данных с носителей участников образовательного процесса. Обеспечивает защиту и хранение информации и программного обеспечения. Осуществляет помощь студентам (учащимся) и педагогам (преподавателями) в их самостоятельной деятельности с компьютерными программами. Информировывает всех участников образовательного процесса о состоянии и обновлении УИЦ.

2.8. Представитель администрации организует, сбор и обобщение информации по использованию материалов УИЦ в учебно-воспитательном процессе, консультирует учителей по использованию информационных средств в учебно-воспитательной, творческой работе, по самообразованию.

2.9. Руководство и контроль за деятельностью УИЦ осуществляет директор учреждения образования, который утверждает нормативные (приказы, Положения и др.), технологические документы (инструкции по эксплуатации технических устройств), планы и отчеты о работе УИЦ.

3. Основные направления деятельности УИЦ.

3.1. Создание в учреждении образования учебно-информационной среды как сферы воспитания и обучения со специальными методическими и информационными средствами.

3.2. Создание банка педагогической информации, как одного из компонентов единой информационной образовательной сети.

3.3. Формирование информационного мировоззрения учащихся и развитие умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.4. Создание условий для педагогов (преподавателей) в получении информации о педагогической и методической литературе, новых средствах обучения через электронные каталога, а также возможность отбора средства обучения, связи с педагогами других общеобразовательных учреждений, используя электронную почту, сеть Интернет;

3.5. Создание (на основе имеющихся в учебно-информационном центре) методических описаний, обучающих программ, видео- и звукозаписей для интеллектуального развития учащихся.

3.6. Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской деятельности учащихся и педагогов.

3.7. Создание условий учащимся, педагогам для чтения электронных учебников, книг, периодики, прослушивания и просмотра фоно и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями.

4. Финансирование, материально-техническое обеспечение

4.1. Финансирование деятельности УИЦ производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования.

5. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

5.1. При необходимости в Положение об УИЦ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе педагогического Совета.