

31  
Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Касимовский нефтегазовый колледж»

(ОГБПОУ «КНГК»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол от 06.09.18 № 18  
Зам. Председателя Совета колледжа  
Н.В.Козина  
06.09.18

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «КНГК»  
М.В.Васильев  
«06» сентября, 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебно-производственных мастерских.**

2018г.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Перечень и наименование мастерских колледжа утверждается приказом директора колледжа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) и имеет межспециальное совмещение по реализуемым специальностям
2. Руководство работой мастерских и полигонов осуществляет заведующий УПП и мастера производственного обучения.
3. Заведующий УПП назначается приказом директора колледжа.
4. Закрепление мастеров производственного обучения за мастерскими и полигонами производится в соответствии с приказом директора.
5. Мастерская и полигон функционирует в соответствии с планом работы колледжа.
6. Заведующий УПП и мастера производственного обучения находятся в непосредственном подчинении заместителя директора по УПР, ПО и ДПО.

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.**

1. Учебно-производственные мастерские (далее УПМ) колледжа являются учебной и производственной базой, обеспечивающей сочетание учебной практики обучающихся с производительным трудом.
2. Задачами УПМ являются:
  - Обеспечение практического обучения в период учебной практики обучающихся с целью получения рабочих профессий в соответствии с действующими планами и программами;
  - постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства ;
  - изготовление образцов приборов, машин, механизмов, производственных установок в порядке научно-технического творчества для участия в конкурсах, ярмарках и тд
  - формирование в процессе обучения сознательного отношения к труду у обучающихся.
3. Труд обучающихся организуется в соответствии с требованиями норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ.

1. Заведующий мастерской назначается приказом директора , подчиняется заведующему УПП и заместителю директора по УПР, ПО и ДПО.
2. Заведующий УПП имеет право:
  - ходатайствовать перед администрацией о внесении поощрений и взысканий заведующим мастерских;
3. Заведующий УПП обязан:
  - подготавливать информацию о педагогической нагрузке мастеров производственного обучения;
  - составлять перспективные планы работ по совершенствованию МТБ мастерских;
  - составлять график учебного процесса и следить за его выполнением;
  - контролировать исполнение требований инструкций и документации по охране труда и пожарной безопасности ;
4. Заведующий мастерской имеет право:
  - участвовать в проекте педагогической нагрузки.
5. Заведующий обязан:
  - составлять планы работ, годовые заявки на необходимое оборудование и материалы;
  - иметь следующую документацию:
    - КТП учебной практики, перечень оборудования для выполнения учебной практики; программы учебной практики, инструкции по охране труда.
    - ежегодно следить за обновлением документации;
    - руководить работой кружка технического творчества;
    - в совершенстве знать устройство и правила эксплуатации оборудования мастерской, а также схемы питания мастерской электроэнергией и водой;
    - систематически пополнять мастерскую наглядными пособиями и материалами;
    - производить мелкий ремонт оборудования;
    - поддерживать порядок, дисциплину и чистоту в помещении, строго контролировать соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
    - находиться на рабочем месте во время проведения учебной практики;
    - вести учет лабораторного оборудования, материалов;

-несет ответственность за сохранность и правильное использование имущества;

-контролировать исполнение требований инструкций и документации по охране труда и пожарной безопасности.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ МАСТЕРСКОЙ.**

В мастерской, на полигоне должна быть следующая документация:

-паспорт;

-инструкции по охране труда и технике безопасности;

-информация об оборудовании;

-технологические карты учебной практики.

