

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Касимовский нефтегазовый колледж»
(ОГБПОУ «КНГК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа



Н.В. Козина

01.09.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «КНГК»

М.В. Васильев

01.09.2023

Положение о порядке зачета результатов
освоения учебных курсов, дисциплин, практик,
дополнительных программ в других
образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Касимовский нефтегазовый колледж» (далее - ОГБПОУ «КНГК», Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет в установленном порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Настоящий Порядок действует:

- при переводе обучающегося для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки;
- при переводе обучающегося для получения образования по другой форме обучения;
- при переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; после получения высшего образования;
- при поступлении в Колледж на основании академической справки (справки об обучении) другой профессиональной образовательной организации.

2. Условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Учебный план по соответствующей специальности;
- Документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве;

- Документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ);

- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося — для лиц, обучающихся в Колледже, а также ранее обучавшихся в Колледже.

2.2. Документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором) предоставляется без проведения дополнительных процедур.

2.3. В случае если иностранное образование и/или иностранная квалификация не соответствует международному договору о взаимном признании и эквивалентности, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению только после прохождения процедуры признания иностранного образования и/или иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.4. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по специальности;

- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего)).

Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90 %.

2.9. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану) колледж вправе сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

2.10. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам либо изучать образовательные программы вновь.

2.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

2.12. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж заявление о зачете дисциплины, к которому должен быть приложен один или несколько из следующих документов:

- Документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве;

- Документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной или итоговой аттестации.

2.14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3. Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета

3.1. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют заявление на имя директора колледжа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, указанных в прилагаемом ими документе об образовании и (или) о квалификации, документе об обучении.

3.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в колледже.

3.3. В случае зачета дисциплин заведующий отделением готовит проект приказа директора о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение.

Оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае их зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении.

В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

3.4. Копия приказа прикрепляется к сводной ведомости успеваемости группы, в которую переводится или восстанавливается обучающийся, а также в его личное дело.